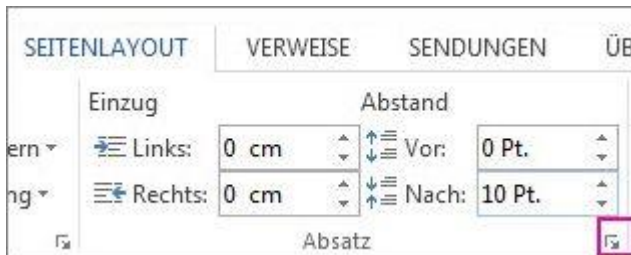
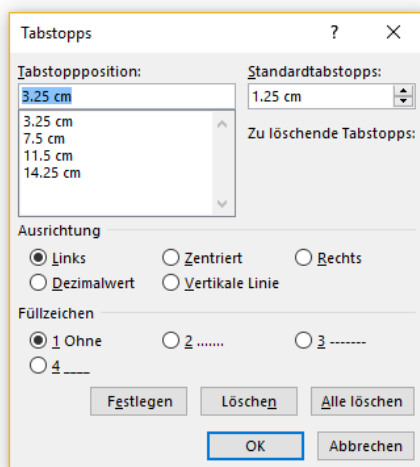


Anzeigen von Füllzeichen zwischen Tabstopps oder Text/Symbolen in Word

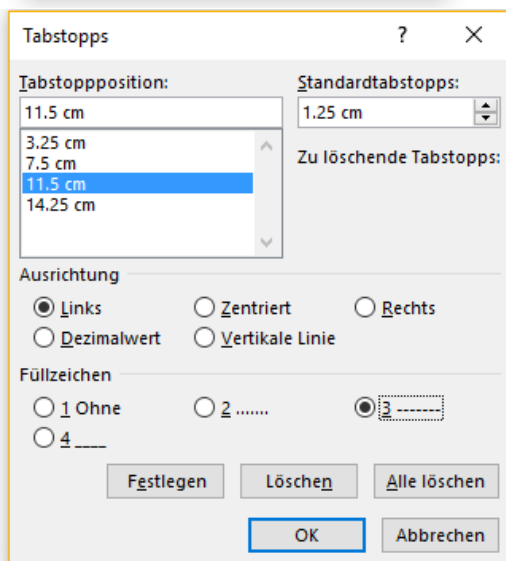
1. Geben Sie Ihren Text/Symbol ein, und legen Sie auf dem horizontalen Lineal die Tabstopps fest. Oder Sie definieren zuerst die Tabstopps
2. Klicken Sie auf das Register **Layout**.



3. Klicken Sie auf den kleinen Pfeil unten in der Gruppe **Absatz**, um ein Dialogfenster mit weiteren Optionen zu öffnen.



4. Klicken Sie auf **Tabstopps** (ganz unten links). Sie erhalten dieses Fenster



5. Wählen Sie die Tabstoppposition, bei **welcher das Füllzeichen fertig** sein soll.
6. Dann "Festlegen" und "OK".
7. Betätigen Sie die Tabulator-Taste und das Füllzeichen wird angezeigt und füllt von rechts nach links bis zum nächsten Tabstopp, Text oder Symbol auf ("bis zum nächsten linken Widerstand")

12.2.2019